**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W MASZEWIE**

**UL. JEDNOŚCI NARODOWEJ 25a, 72 – 130 MASZEWO (Tel. 91 418 76 08)**

**prowadzonego przez Urząd Miejski w Maszewie na rok szkolny** **2025/2026**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie od **03 marca 2025 r. do 28 marca 2025 r.**
do godz. 15.00 w przedszkolu wskazanym w pozycji nr 1 tzw. przedszkola pierwszego wyboru (§ 3 pkt. 3 Regulaminu rekrutacji do Przedszkola Miejskiego w Maszewie – zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja)

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imiona |  |
| Nazwisko | Data urodzenia |
| Miejsce urodzenia |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Województwo | Powiat |
| Gmina | Miejscowość |
| Ulica |
| Nr domu/ nr mieszkania | Kod pocztowy |
| **ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA** (wpisać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania) |
| Województwo | Powiat |
| Gmina | Miejscowość |
| Ulica |
| Nr domu/nr mieszkania | Kod pocztowy |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia i nazwa poradni, która wydała dokument |  |
| Rodzaj niepełnosprawności |  |

**DODATKOWE USTALENIA**

1. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od …………………… do ……………………

2. Posiłek (wybrany posiłek zaznaczyć „X”):
 śniadanie □ zupa □ II danie □ podwieczorek □

|  |
| --- |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców** (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) |
| Lp. | Przedszkole | Adres przedszkola |
| 1. pierwszego wyboru |  |  |
| 2. drugiego wyboru |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Imiona |
| Nazwisko |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Województwo | Powiat |
| Gmina | Miejscowość |
| Ulica |
| Nr domu/ nr mieszkania | Kod pocztowy |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Telefon, adres e- mail |  |
| Nazwa i miejsce pracy(pieczęć i podpis osoby upoważnionej) |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Imiona |
| Nazwisko |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Województwo | Powiat |
| Gmina | Miejscowość |
| Ulica |
| Nr domu/ nr mieszkania | Kod pocztowy |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Telefon, adres e mail |  |
| Nazwa i miejsce pracy(pieczęć i podpis osoby upoważnionej) |  |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

|  |
| --- |
| **Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900)** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata |  |
|  2. | Niepełnosprawność kandydata |  |
|  3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |
|  4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |
|  5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
|  6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |  |
|  7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |
| **Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego zostały określone w Uchwale Nr XXI/124/2017 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 8 lutego 2017 r.** |
| 1. | Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym – 5 pkt. |  |
| 2. | Dziecko, którego rodzeństwo korzysta z usług tego przedszkola - 3 pkt. |  |
| 3. | Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie - 2 pkt. |  |

**Uwagi.**

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**W przypadku braku potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola (na podstawie listy zakwalifikowanych do przyjęcia), będzie ono wykreślenie z listy dzieci przyjętych.**

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

*……………………………………………… ………………………………………................*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj załącznika | Forma załącznika |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie**

**Do wniosku dołączono łącznie ....... załączników**

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU**

Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Maszewie potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola i wprowadził do systemu przyjmowania wniosków.

Maszewo, dnia .............…………………. …………………………………............................

 pieczątka i podpis dyrektora przedszkola

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest **Przedszkole Miejskie w Maszewie (**adres: ul. Jedności Narodowej 25a, 72-130 Maszewie, tel. 91 418 76 08, e-mail: przedszkolemaszewo@maszewo.pl).
2. W Przedszkolu Miejskim w Maszewie został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: 91 4187 608)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do przedszkola. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danego przedszkola. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
* - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do przedszkola znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo Oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

Zapoznałam/em się z treścią informacji.

*……………………………………………….......... ………………………………………............... Podpis matki lub opiekunki prawnej Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

………………………………...............…

 (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

……………………................................

 (adres zamieszkania)

**Oświadczenie**

**dotyczące rodziny wielodzietnej**

Ja ..............................................................................................................................................

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały: ..........................................................................................................................

 (adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż dziecko kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej1

wraz z dzieckiem: ...................................................................................................

 (imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)

rodzina wychowuje ..................................... dzieci.

**Oświadczenie**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .............................  ......................................................................................

 (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

1 Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

………………………………...............…..........

 (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

……………………................................

 (adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**

**O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA1**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko ………………………………..........…................................

 (imię i nazwisko dziecka)

 kandydujące do przedszkolaoraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Data .......................  ......................................................................................

 (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .......................  ...................................................................................

 (podpis osoby składającej oświadczenie)

1 Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U z 2023 r. poz. 900) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.